

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI
SISTEMI E DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA E LA LAVORAZIONE
DEL SANGUE

DESTINATI AI SERVIZI IMMUNOTRASFUSIONALI (SIT) DELLE AZIENDE SANITARIE
DELLA REGIONE CAMPANIA

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

Sommario.....	1
Premesse.....	3
1 Prestazioni oggetto dell'appalto, importo a base d'asta, durata e modalità di esecuzione	5
2 Soggetti ammessi alla gara	8
3 Condizioni di Partecipazione.....	9
3.1 Registrazione dei Concorrenti	9
3.2 Motivi di esclusione dalla partecipazione.....	9
4 Presa visione della documentazione di gara.....	11
5 Chiarimenti.....	11
6 Modalità di presentazione della Documentazione e soccorso istruttorio.....	11
6.1 Modalità di presentazione della Documentazione	11
6.2 Soccorso Istruttorio.....	12
7 Comunicazioni	13
8 Subappalto.....	14
9 Ulteriori disposizioni	14
10 Cauzioni e garanzie richieste	15
11 Pagamento a favore dell'Autorità.....	17
12 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale	18
12.1 Criteri Di Selezione.....	18
12.2 Avalimento.....	20
13 Modalità di presentazione dell'offerta e Campionatura	21
14 Documentazione Amministrativa - Contenuto.....	24
15 Offerta Tecnica - Contenuto	33
16 Offerta Economica - Contenuto.....	36
17 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	39
18 Criterio di aggiudicazione	40
18.1 Offerta economica	42
19 Operazioni di gara	43
19.1 Valutazione documentazione amministrativa	43
19.2 Valutazione offerta tecnica.....	44
19.3 Valutazione offerta economica.....	45
20 Verifica di anomalia delle offerte	46

21	Definizione delle controversie.....	47
22	Trattamento dei dati personali.....	47
23	ALLEGATI:.....	47

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da So.Re.Sa. S.p.A. (da ora “*Soresa*” o “*So.Re.Sa.*”) a favore delle Aziende Sanitarie della Regione Campania (da ora “*Amministrazioni Contraenti*” o “*Amministrazioni*”), alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la “**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMI E DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA E LA LAVORAZIONE DEL SANGUE DESTINATI AI SERVIZI IMMUNOTRASFUSIONALI (SIT) DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE CAMPANIA**”, suddivisa in n. 5 lotti, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell’art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (d’ora in poi “*Codice*”).

Per l’espletamento della corrente gara, SoReSa si avvale del “**Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità**” (d’ora in poi “*Sistema*” o “*SIAPS*”), raggiungibile dal sito internet SoReSa www.soresa.it (d’ora in poi “*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”.

Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3 e con le modalità riportate nella guida “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*” reperibile all’indirizzo: www.soresa.it sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

Ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce Centrale di Committenza Regionale di cui all’articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

L'espletamento della gara in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Direttore Generale di So.Re.Sa. n.51 del 21/03/2017 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il bando di gara è stato trasmesso, ai sensi dell'art. 72 del *Codice*, alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 21/03/2017, nonché, come previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, come previsto dal co. 6 del sopracitato art. 2 del decreto ministeriale), sul Profilo di Committente (<http://www.soresa.it>), in *home page* e nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*", sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "*Osservatorio Contratti Pubblici*" (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>) e, come previsto dall'art. 3 del sopracitato decreto ministeriale, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione .

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, come meglio specificato nell'Allegato **A 3 – Scheda Cig - Cauzione – Contributo A.N.AC.** La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 4) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- 5) Schema di Convenzione.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in *home page* e nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*".

Si rende noto, inoltre, che, al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla partecipazione alla gara, nella registrazione al *Sistema*, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "*Partecipazione ad una procedura aperta*", che sarà accessibile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "*Documenti*".

Con l'Aggiudicatario (di seguito anche solo *Fornitore/i*) verrà stipulata, da *Soresa*, una "*Convenzione*" con la quale questi si obbliga ad accettare gli "*Atti di Adesione*", da parte delle singole Amministrazioni Contraenti, nei limiti dei massimali posti a base di gara. Con l'emissione dell'Atto di Adesione il *Fornitore* si obbliga ad eseguire a favore

della/e Amministrazione/i Contraente/i la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 co.14 del *Codice*, l'avv. Gianmarco Massa, funzionario Soresa, ferma restando la competenza delle Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 1 e 3, e dell'art. 101, co. 1 del *Codice* relativamente al singolo *Atto di Adesione*. Infatti, secondo quanto stabilito dall'art. 31, commi 1 e 3, del *Codice*, gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione. Il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, ove nominato, assume, specificamente in ordine al singolo *Atto di Adesione*, i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE

La procedura in esame, distinta in n. **5 lotti** funzionali così come nel seguito riportati, ha per oggetto la fornitura di **SISTEMI E DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA E LA LAVORAZIONE DEL SANGUE DESTINATI AI SERVIZI IMMUNOTRASFUSIONALI (SIT) DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE CAMPANIA**, per un importo complessivo quinquennale **€ 25.989.500,00** (euro venticinquemilioninovecentoottantanovemilacinquecento/00), **oltre IVA**.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere erogate nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e relativi allegati e di tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla Ditta Concorrente.

In particolare, l'espletamento del servizio si compone delle seguenti **prestazioni principali**:

Descrizione prestazione principale	Codice CPV
<i>Fornitura in noleggio di Sistemi per la scomposizione di sacche di sangue intero e di Bilance basculanti</i>	33194000-6
<i>Fornitura di Saldatori per tubi in PVC e di Supporti per portasacche per delecocitazione</i>	33190000-8

I servizi oggetto della Convenzione si compongono, specificamente, delle seguenti prestazioni:

DISCIPLINARE DI GARA

Pag. 5 di 47

**Servizi oggetto della
Convenzione**

LOTTO LT - 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fornitura in <u>Noleggio</u> di Sistema Semi-automatico di scomposizione di sacche di sangue intero e relativo materiale di consumo
LOTTO LT - 2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fornitura in <u>Noleggio</u> di Sistema Automatico di centrifuga e scomposizione di sacche di sangue intero e relativo materiale di consumo
LOTTO LT - 3	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fornitura in <u>Noleggio</u> di Bilance basculanti per prelievo di sacche di sangue intero
LOTTO LT - 4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fornitura di Saldatori per tubi in PVC portatili e da banco
LOTTO LT - 5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fornitura di Supporti per portasacche per delecocitazione

I servizi complementari si compongono delle seguenti attività:

**Servizi
Complementari**

- Consegna ed installazione;
- Collaudo e formazione del personale;
- Servizio di garanzia per 12 (dodici) mesi a partire dalla data di collaudo delle apparecchiature con esito positivo e relativi accessori;
- Servizio di assistenza e manutenzione “full risk” a partire dalla data di collaudo delle apparecchiature con esito positivo e relativi accessori.

La Convenzione, che verrà stipulata a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di **6 (sei) mesi**, decorrenti dalla data di stipula della stessa. Entro tale periodo le Aziende Sanitarie della Campania, a seguito dell'adesione alla Convenzione stipulata da SoReSa con gli aggiudicatari dei lotti in gara, potranno emettere *Ordinativi di Fornitura* vincolanti per il/i Fornitore/i aggiudicatario/i, documento contrattuale di riferimento che formalizza l'accordo tra le Aziende Sanitarie ed il Fornitore.

Per il solo Lotto LT 1, So.Re.Sa. si riserva la facoltà di rinnovare la durata della Convenzione per la fornitura delle apparecchiature oggetto del predetto lotto, **per ulteriori 6 (sei) mesi**, ove sussistessero ulteriori esigenze di acquisto da parte dei SIT regionali ed i valori massimali, originariamente previsti, risultassero interamente esauriti.

La durata della Convenzione potrà essere estesa, su richiesta scritta da parte della So.Re.Sa., di **ulteriori 6 (sei) mesi** nel caso in cui alla data di scadenza i valori massimali risultassero non ancora esauriti.

Con la stipula del “*Contratto Attuativo*” il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore delle Amministrazioni Contraenti la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

La durata del singolo *Contratto Attuativo*, è pari a **60 (sessanta) mesi**, così come definito all’articolo 2 del Capitolato Tecnico.

Gli importi massimi, I.V.A. esclusa, entro i quali l’Aggiudicatario è tenuto ad accettare gli Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti sono di seguito indicati:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO	COSTI DI SICUREZZA DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO
LT - 1	Sistema Semi-automatico di scomposizione di sacche di sangue intero e relativo materiale di consumo	€ 11.099.600,00 (di cui € 5.549.800,00 per eventuale opzione al rinnovo per mesi sei ai sensi dell’art. 106 D. Lgs. 50/2016)	€ 3.400,00
LT - 2	Sistema Automatico di centrifuga e scomposizione di sacche di sangue intero e relativo materiale di consumo	€ 12.221.700,00	€ 1.800,00
LT - 3	Bilance basculanti per prelievo di sacche di sangue intero	€ 1.892.000,00	€ 0,00
LT - 4	Saldatori per tubi in PVC portatili e da banco	€ 631.500,00	€ 0,00
LT - 5	Supporto per portasacche per deleucocitazione	€ 139.500,00	€ 0,00

I costi della sicurezza derivanti da “interferenze” sono meglio dettagliati nel DUVRI, allegato al presente Disciplinare di gara.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto, come richiamato dall'art. 106 co. 1 lettera a) del *Codice*, dall'art.1, comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti né per So.Re.Sa. né per le Amministrazioni Sanitarie Contraenti che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di *Atti di Adesione* che risultino complessivamente inferiori a detti importi.

Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate fino a concorrenza dei predetti importi massimi in base agli *Atti di Adesione* deliberati dalle Amministrazioni Contraenti che aderiranno alla Convenzione.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative alle strutture da servire o ai quantitativi occorrenti (nei limiti previsti dalla legge) l'Operatore Economico aggiudicatario del/dei lotto/i si impegna a fornire il servizio, oggetto della gara, ai medesimi prezzi ed alle medesime condizioni proposte.

Nel caso di mutamenti organizzativi della rete trasfusionale regionale, derivanti dall'attuazione di disposizioni normative nazionali e/o regionali, che richiedano lo spostamento della strumentazione fornita presso un'altra struttura della rete trasfusionale regionale, l'Operatore Economico aggiudicatario del/i lotto/i si impegna ad effettuare a sue spese tutte le attività necessarie al trasferimento ed al riavvio della suddetta strumentazione.

Ai sensi dell'art.106, co. 11 del D.L.gs. n. 50/2016, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare:

- A.** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 45, comma 2, del *Codice*:
- i) imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
 - ii) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
 - iii) consorzi stabili;

B. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45, comma 2, del *Codice*:

- i) raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI);
- ii) consorzi ordinari di concorrenti;
- iii) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
- iv) gruppo europeo di interesse economico;

ed inoltre:

- v) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del *Codice*;

C. operatori economici stabiliti in altri Stati membri, alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del *Codice* e del presente Disciplinare di Gara.

Ai soggetti con idoneità plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*” reperibile all’indirizzo: www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

3.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

- A. Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del *Codice*; si precisa che le predette cause di esclusione non si applicano nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 11 del citato art. 80;
 - b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.165/2001;
 - c) le condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- B.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 37 del D.lg. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- C.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*, **è vietato partecipare allo stesso lotto di gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare **allo stesso lotto**, anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato al lotto medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- D.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice* (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del *Codice*, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma allo stesso lotto di gara.

Saranno, inoltre, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- E.** offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- F.** offerte che siano sottoposte a condizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno escluse le offerte in cui l'importo del canone di noleggio è vincolato ad un numero minimo di sacche da ordinare da parte dell'Amministrazione/i Contraente/i);
- G.** offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;
- H.** offerte di prodotti che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Convenzione, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Convenzione;
- I.** offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

4 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 4) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- 5) Schema di Convenzione.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in *home page* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”.

5 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa della propria “area personale”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, SoReSa, tramite *Sistema*, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: www.soresa.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

6.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

A tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai fini della loro validità, come previsto dal dall'art. 38, co. 2, del DPR n. 445/2000, deve essere apposta la

firma digitale, a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, del rappresentante legale del concorrente o di un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale** rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega.

Si rammenta, inoltre, che in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al *Sistema* copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 14, costituenti, nell'insieme, la **"Documentazione Amministrativa"**, dovranno essere contenute **in un'unica cartella compressa**, denominata *"Documentazione Amministrativa_Nome ditta"*, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo **"Documentazione Amministrativa"**, all'uopo predisposto nella scheda *"Busta Amministrativa"*; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: *"Procedura aperta – manuale per la partecipazione"*, nella sezione *"Modalità di compilazione della Busta Amministrativa"*. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda *"Busta Amministrativa"* cliccando, volta per volta, sulla voce *"Aggiungi allegato"*, compilando il campo *"Descrizione"* e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna *"Allegato"*.

6.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9 del *Codice*. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 14 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore

della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore dei Lotti per cui partecipa e comunque non superiore ad **euro 5.000,00** (cinquemila/00).

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Pertanto in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

7 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra *Soresa* ed i partecipanti alla presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite delle funzionalità del *Sistema*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a *Soresa* tramite PEC all'indirizzo: ufficiogare@pec.soresa.it, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

8 SUBAPPALTO

L'operatore economico che risulterà affidatario del servizio di cui alla presente procedura di gara potrà affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, anche limitatamente a singole prestazioni, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché all'atto dell'offerta:

- indichi i servizi o le forniture, o parti di servizi e di forniture, che intende subappaltare o concedere in cottimo, comunque entro il **trenta per cento (30%)** dell'importo complessivo del contratto;
- comunichi la terna di subappaltatori ai quali si riserva la facoltà di affidare in subappalto;
- dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Il subappalto è comunque ammesso purché venga affidato e svolto secondo le disposizioni dell'art. 105 del *Codice*.

9 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice*.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione o, se aggiudicata, di non stipulare la Convenzione.

L'offerta vincherà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la Convenzione verrà stipulata non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 10, lett. a), del *Codice*. Le spese relative alla stipulazione della Convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione della Convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta della stessa.

Secondo quanto stabilito dall'art. 110 del *Codice*, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88 , comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 , ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento del completamento del servizio. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria a favore di SoReSa S.p.A., come definita dall'art. 93 co. 1 terzo periodo del *Codice*, pari al **2% (due per cento)** dell'importo complessivo del/i lotto/i per il/i quale/i si partecipa, salvo l'applicazione delle riduzioni di cui al co. 7 del medesimo articolo. L'importo della garanzia provvisoria richiesto per ciascun Lotto è ottenibile tramite la compilazione dell'Allegato **A 3 – Scheda Cig - Cauzione – Contributo A.N.A.C.** al presente Disciplinare di gara.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Si precisa che:

- i.** in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, co. 2, del *Codice*, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del *Codice*, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i;
- ii.** in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, co. 2 del *Codice*, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della/e certificazione/i, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- iii.** in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, co. 1, del *Codice*, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta/e certificazione/i sia/no posseduta/e dal consorzio.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti (assegno o bonifico bancario/postale);

c) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) avere validità per almeno **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 2) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 3) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo

provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In alternativa a quanto previsto al precedente punto 4), lettera d), ove l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva sia di un fideiussore, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata apposita, separata dichiarazione contenente il suddetto impegno.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata regolarizzazione, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dello art. 103 del *Codice*.

11 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21/12/2016.

I codici identificativi della gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da utilizzare da parte degli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, sono riportati nell'allegato "**A 3 - Scheda Cig - Cauzione - Contributo A.N.AC.**", che dovrà essere opportunamente compilato e allegato a Sistema.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*, previo versamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.2 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

12 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

12.1 CRITERI DI SELEZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale come di seguito specificati.

A. Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 93 co. 1, lett. a), del *Codice*:

- ✓ **iscrizione** al registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**;

B. Requisito di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 93 co. 1, lett. b), del *Codice*:

- ✓ **fatturato globale** realizzato **nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari** approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore ai valori di seguito riportati:

LOTTO	FATTURATO GLOBALE
LT - 1	€ 5.553.200,00
LT - 2	€ 6.111.750,00
LT - 3	€ 946.000,00
LT - 4	€ 315.750,00
LT - 5	€ 69.750,00

Qualora, invece, il Concorrente (singolo, raggruppato o consorziato) che partecipa, sempre nella medesima forma, non possieda il fatturato globale richiesto per la partecipazione a tutti i lotti per i quali intende partecipare, questi verrà ammesso alla gara unicamente per il/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti, in ragione dell'ordine di rilevanza economica rappresentato dal valore del fatturato richiesto per singolo lotto posto a base di gara precedentemente indicato (segnatamente dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti per i quali il Concorrente ha presentato offerta).

Di seguito si riporta un esempio di presentazione di offerte per più Lotti.

Esempio:

Il concorrente Alfa chiede di partecipare ai Lotti A, B, C e D e possiede un fatturato pari a € 10.000.000:

<i>LOTTO</i>	<i>FATTURATO RICHIESTO</i>	<i>AMMESSO</i>	<i>ESCLUSO</i>
A	€ 5.000.000,00	X	
B	€ 2.000.000,00		X
C	€ 4.000.000,00	X	
D	€ 800.000,00	X	

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per **giustificati motivi**, da dichiarare utilizzando l'Allegato **A1- Dichiarazione di partecipazione**, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 86, co. 4, del Codice, ed in particolare mediante almeno due idonee **referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto.

C. Requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 93 co. 1, lett. d), del Codice:

- ✓ aver regolarmente svolto, nell'ultimo triennio, **prestazione di servizi nel settore di attività oggetto della gara** (da intendersi, per i lotti **LT 1, LT 2 ed LT 3**, quale "Fornitura di *Apparecchi e strumenti per trasfusione e infusione* – CPV 33194000-6 e, per i lotti **LT 4, ed LT 5** quale "Fornitura di *Dispositivi e prodotti medici vari*" – CPV 33190000-8).

In caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva e consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice:

- ✓ il requisito di idoneità professionale di cui al precedente **punto A**, relativo all'iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, deve essere posseduto:
- a) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE**: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b) nell'ipotesi di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**: dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- ✓ i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui ai **punti B e C** del presente paragrafo devono essere posseduti:
- a) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE**:
- il requisito di cui al **punto B** deve essere posseduto dal raggruppamento, consorzio o aggregazione nel suo complesso e, in quota parte, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete che eseguono il servizio; in particolare, il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria in senso relativo dall'impresa mandataria;
 - il requisito di cui al **punto C** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, consorzio o aggregazione nel suo complesso e, in quota parte, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete che eseguono il servizio; in particolare;
- b) nell'ipotesi di **consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice**, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio o, ove indicate, dalle consorziate designate quali esecutrici;
- c) nell'ipotesi di **raggruppamento verticale o misto**, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande cui è affidata l'esecuzione della prestazione principale dell'appalto.

In caso di dimostrazione del requisito di capacità economico-finanziaria tramite due dichiarazioni bancarie, le stesse devono essere presentate dal consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del *Codice* o, qualora indicate, dalle consorziate designate quali esecutrici, ovvero da ciascuna impresa che compone il raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

12.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del *Codice*, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi con una delle modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* (utilizzando il modello DGUE compilato dall'impresa ausiliaria), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (utilizzando l'**Allegato A2 – “Avvalimento - Dichiarazioni impresa ausiliaria”**).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, co. 12, del *Codice*, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla presente procedura di gara ed escute la garanzia.

Il Concorrente allega, altresì, alla **Dichiarazione di partecipazione** (Rif. **Allegato A1 “Dichiarazione di partecipazione”** del presente Disciplinare) il **contratto** (da presentarsi con una delle modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a** fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le prestazioni oggetto della convenzione sono in ogni caso eseguite dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CAMPIONATURA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In particolare:

- a) la **documentazione amministrativa**, come specificata al paragrafo 14, dovrà essere collocata a Sistema rispettando il campo all'uopo predisposto nella scheda denominata "**Busta Amministrativa**";
- b) l'**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 15) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 156) dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file per ogni lotto a cui si partecipa, formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:
 - i) dell'impresa singola;
 - ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - iii) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alla lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file di cui al punto sub b), nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 19.2 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 19.3 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere collocata sul *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **17: 00** del giorno **28/04/2017**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica e/o integrazione dell'offerta*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della

partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, e all'art. 48 comma 7 del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata a *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi del successivo paragrafo 9 e dell'art. 32 comma 4 del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SoReSa, qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, il concorrente esonera SoReSa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

SoReSa si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Campionatura

Qualora l'Operatore Economico intenda partecipare al **Lotto LT 1**, questi dovrà presentare la seguente campionatura gratuita, a proprie spese ed a proprio rischio:

- ✓ LT. 1.2 **Sacche quaduple T&B con filtro in linea per emazie concentrate: una confezione di vendita**, contenente almeno **cinque** dispositivi.

La suddetta campionatura, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**:

- ✓ all'indirizzo: **So.Re.Sa. Spa. con unico Socio, Centro Direzionale, Isola F 9 – 80143, Napoli;**
- ✓ entro il medesimo termine stabilito per la collocazione a *Sistema* delle offerte (ossia entro e non oltre le **ore 17:00** del giorno **27/04/2017**).

I campioni dovranno essere racchiusi in un contenitore confezionato in modo tale da garantire l'integrità del contenuto. La campionatura richiesta dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- ✓ il nome della ditta concorrente;
- ✓ il numero del lotto/i per i quali il prodotto viene proposto;

- ✓ la seguente dicitura: “Campioni per la partecipazione alla “*Procedura Aperta per la fornitura di Sistemi e Dispositivi per la Raccolta e la Lavorazione del sangue destinati ai Servizi Immunotrasfusionali (SIT) delle A.A.SS. della Regione Campania*” – Lotto LT 1.

So.Re.Sa Spa, qualora lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, si riserva la possibilità di richiedere ulteriore campionatura.

14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La **Documentazione Amministrativa**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo “**Documentazione Amministrativa**”, presente su *SIAPS*. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta amministrativa*”.

In particolare la “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve essere costituita dai seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione di partecipazione** (utilizzando l’Allegato **A1 “Dichiarazione di Partecipazione”**) da presentarsi con una delle modalità indicate al paragrafo 6.1. del presente Disciplinare di Gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la Dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1), **il Concorrente dichiara:**

- a) per quali lotti intende partecipare alla procedura di gara;
- b) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In particolare, in caso di RTI o Consorzio ordinario non costituito dovranno essere indicati la composizione di detto RTI/Consorzio, il ruolo rivestito all’interno del RTI/Consorzio da ogni componente dello stesso (se mandatario o mandante), le quote di partecipazione e le parti della fornitura/sevizio da ciascuno eseguito.

Si precisa che:

- a.1) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- a.2) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

- partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore munito di opportuni poteri dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
 - d) che nella formulazione dell'offerta ha preso atto e tenuto conto:
 - i) delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - iii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
 - f) che l'offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
 - g) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - h) che non presenterà offerta per il medesimo lotto di gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

- i) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- j) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- k) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- l) di aver presentato la garanzia provvisoria, e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare, per il/i lotto/i cui intende partecipare, allegando gli appositi documenti a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- m) di aver preso atto del protocollo di legalità sottoscritto da SoReSa in data 9 luglio 2008 allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).

Il Concorrente, inoltre, con la suddetta Dichiarazione di partecipazione:

- n) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- o) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- p) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- q) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- r) attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che NON è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- s) di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80 co11 del *Codice*;
- t) dichiara (*se del caso*) i motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti al paragrafo 12.1 lett. B del presente Disciplinare allegando a *Sistema* le referenze bancarie di cui al punto 3) del presente paragrafo.

2) **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l'Allegato “**DGUE**”), da presentarsi con una delle modalità indicate al paragrafo 6.1. del presente Disciplinare di Gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il Concorrente:

- a) **dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. “**Avvalimento**” di cui al paragrafo 12.2 del presente Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione di cui al successivo punto 4);

Nota Bene: come già indicato nel modello DGUE, in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare di gara, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B**, dalla **parte III** e dalla **parte VI**.

- b) **dichiara** che intende/non intende subappaltare parte del contratto a terzi (“**Subappalto**”, di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare);

Nota Bene: come già indicato nel modello DGUE, per ognuno dei subappaltatori indicati dal concorrente, ai sensi dell'art. 105, co. 6, del *Codice*, dovrà compilare e presentare un proprio DGUE, firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare di gara, fornendo le informazioni richieste dalle **sezioni A e B**, dalla **parte III** e dalla **parte VI**.

- c) **attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7 del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto, nei casi di cui al comma 7 dell'art 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del successivo comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5 lettera l) del *Codice*, di cui al presente punto 2), devono essere rese, utilizzando il modello “DGUE”, oltre che dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In particolare tali dichiarazioni devono essere resa da:

- i) se si tratta di impresa individuale, dal titolare e dal direttore tecnico;

- ii) se si tratta di società in nome collettivo, dal socio o dal direttore tecnico;
- iii) se si tratta di società in accomandita semplice, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico;
- iv) se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a) dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza,
 - b) dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
 - c) dal direttore tecnico,
 - d) dal socio unico persona fisica, ovvero ad entrambi i soci, nel caso di società con due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione, ovvero al socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci;

senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Al riguardo *Soresa*, al momento della verifica delle dichiarazioni rese, provvederà a richiedere, alle imprese concorrenti, l'indicazione del/i nominativo/i del/i soggetto/i di cui sopra.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, i soggetti a cui debbano riferirsi le attestazioni di cui sopra sono:

- nelle società con sistema di amministrazione cd. *tradizionale e monistico*, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Unico, gli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, i membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e i membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
nelle società con sistema di amministrazione cd. *dualistico*, i membri del consiglio di gestione e i membri del consiglio di sorveglianza
- d) **attesta, nella sezione "IDONEITÀ"**:
- *(al punto 1)* **Piscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);
- e) **attesta, nella sezione "CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA"**:
- *(al punto 1.a)* il possesso del **fatturato annuo**, al netto dell'IVA, di cui al paragrafo 12.1, lett. B, del presente Disciplinare in relazione al/ai lotto/i per cui si partecipa;
- f) **attesta, nella sezione "CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI"**:

(al punto 1.b) l'elenco delle prestazioni di servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto (da intendersi, per i lotti **LT 1**, **LT 2** ed **LT 3**, quale "Fornitura di "Apparecchi e strumenti per trasfusione e infusione" – CPV 33194000-6 e, per i lotti **LT 4** ed **LT 5** quale "Fornitura di Dispositivi e prodotti medici vari" – CPV 33190000-8) presso committenti sia pubblici che privati come richiesto al paragrafo 12.1 lett. C, del presente Disciplinare.

3) (se del caso) le **due referenze bancarie** di cui al paragrafo 12.1 lett. B) del presente Disciplinare, da presentarsi con una delle modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare di gara.

4) (in caso di *Avvalimento*)

a) **dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l'Allegato **A2 "Avvalimento - Dichiarazioni impresa ausiliaria"**), da presentarsi con una delle modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare di gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa, in particolare:

- i) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente, e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- ii) attesta che non partecipa a sua volta allo stesso lotto di gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- iii) dichiara di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- iv) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- v) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- vi) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- vii) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
- viii) attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che NON è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

b) **contratto**, da presentarsi con una delle modalità indicate al paragrafo 6.1. del presente Disciplinare di Gara, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per

tutta la durata dell'appalto. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

- 5) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice* ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'/alle impresa/e subappaltatrice/i;
- 6) Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 10, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, comma 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*.

Nota: Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 co. 7 del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della **garanzia provvisoria** sotto forma di **garanzia fideiussoria** rilasciata **dagli intermediari autorizzati** iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
- i) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
 - ii) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- b) Nel caso di prestazione della **garanzia provvisoria** in **contanti** o in **titoli del debito pubblico**, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente, di cui all'art. 103 del *Codice*.
- 7) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara.
- 8) **A 3 – Scheda Cig - Cauzione – Contributo A.N.A.C.**, da presentarsi con una delle modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare di gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.
- 9) **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:**

La **dichiarazione** di cui al punto **1)** del presente paragrafo (“**A1 “Dichiarazione di Partecipazione”**”) dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare di gara, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** già **costituiti**, di cui rispettivamente all’art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall’impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** **costituendi**, di cui all’art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (in tal, tramite la presentazione di un unico modello “**A1**” debitamente compilato, i concorrenti indicano l’impresa, qualificata come mandataria, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- c) in caso di Consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo.

La **dichiarazione** di cui al punto 2) del presente paragrafo (“**DGUE**”) dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare, da:

- a) ciascuna delle imprese componenti il RTI o Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi;
- a) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*;

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall’A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
 - i) atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
 - ii) dichiarazione (utilizzando l’Allegato A1 “**Dichiarazione di Partecipazione**”) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti**:
 - i) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell’offerta.

- ii) dichiarazione (utilizzando l'Allegato A1 "**Dichiarazione di Partecipazione**") in cui si indicano le imprese con cui si compone il raggruppamento o consorzio e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- c) nel caso di GEIE:**
- i) atto costitutivo e statuto del GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
- i) dichiarazione (utilizzando l'Allegato A1 "**Dichiarazione di Partecipazione**") resa da tutti i concorrenti attestante:
- il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**
- i) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ii) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- iii) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**
- i) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non

autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

i) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

ii) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 6.1 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Tecnico con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

L'**Offerta Tecnica**, come di seguito precisato, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'**Offerta Tecnica**, dovrà essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione prevista nell'Allegato **A4 "Indice Documentazione Tecnica"**, per ciascun lotto cui intende partecipare, allegandola a *Sistema* nel campo

“**Documentazione Tecnica**”, all’interno della scheda “**Caricamento Lotti**”. In particolare, il suddetto campo dovrà essere popolato da:

- **A4 “Indice Documentazione Tecnica”**, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega;
- **B2 “Caratteristiche Tecniche Minime”**, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale documento dovrà essere caricato a *Sistema* **pena l’esclusione** dalla procedura di gara;
- **A5 “Scheda Prodotti Offert”**; **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale documento dovrà essere caricato a *Sistema* **pena l’esclusione** dalla procedura di gara;
- **A6 “Scheda Fornitore”**;
- **A7 “Scheda Punteggi Tecnici”**, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale documento dovrà essere caricato a *Sistema* **pena l’esclusione** dalla procedura di gara per i soli concorrenti partecipanti ai Lotti LT 1, LT 2 ed LT 3;
- **Relazione** – in cui dovranno essere indicate le prestazioni oggetto dei parametri con criterio di attribuzione “discrezionale” (es. Lotto 1, parametro F), da restituire debitamente compilato e firmato digitalmente – ove previsto dal lotto. Tale documento deve essere redatto su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un’interlinea di 1,5, inoltre, deve essere contenuta in massimo **10 fogli** complessivi;
- **Dichiarazione**, in caso di aggiudicazione, **di impegno** a fornire interfacciamento bidirezionale e collegamento con il sistema gestionale del SIT per la trasmissione automatica dei dati compreso nell’importo offerto - ove previsto dal lotto;
- **Tutta la documentazione** (manuale d’uso e manutenzione, datasheet, depliant illustrativi, schede tecniche e di sicurezza del Fabbrikante, ecc.) dalla quale si evincono le informazioni indicate dall’operatore economico negli Allegati **B1 “Caratteristiche tecniche minime”** e **A7 “Scheda punteggi tecnici”** (l’allegato A7, per i soli Lotti LT 1, LT 2 ed LT 3);
- **Dichiarazione** che le apparecchiature rispondono alle **prescrizioni di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.** e che nei sistemi si sia tenuto conto di tutte le misure di prevenzione e protezione per i pazienti/donatori e gli operatori;
- Copia delle **Certificazioni applicabili** (es. CE).

Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata a *Sistema* nel campo “**Documentazione Tecnica**”.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare nella cartella “**Documentazione Tecnica**”:

- a) **ulteriore documentazione** quale schede tecniche prodotti/attrezzature offerte, dépliant, brochure, certificazioni ecc.;
- b) dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell’Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall’art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*.
- c) Dichiarazione dell’intenzione di **fornire soluzioni aventi specifiche tecniche equivalenti** ai requisiti previsti dalla lex specialis ai sensi dell’art. 68 commi 7 o 8 D.lgs. n. 50/2016 e la relativa documentazione (“mezzi di prova” ex art 68, c.7) con la quale il concorrente ritiene di dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Nota: qualora la cartella compressa “Documentazione Tecnica” dovesse avere dimensioni tali da non consentire il caricamento nel campo dedicato, l’operatore economico potrà utilizzare il campo “**Documentazione Tecnica Aggiuntiva**”.

Si precisa che nel caso in cui l’offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, all’interno della/e stessa/e cartella/e compressa/e di cui sopra, deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

Nota Bene: A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa all’Offerta Tecnica di cui sopra e dell’offerta economica di cui al paragrafo 16, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta_Tec.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell’impresa singola;

- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

16 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve produrre **on line** l'offerta economica, per ciascun lotto a cui intende partecipare, inserendo a **Sistema**, mediante la compilazione dei campi all'uopo predisposti, i seguenti dati:

CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO	DESCRIZIONE	DENOMINAZIONE CAMPO SIAPS
Unità di misura fabbisogno/Unità di vendita	L'unità di vendita del prodotto offerto (es. confezione), indicando il numero di pezzi contenuto da ciascuna unità di vendita.	Unità di misura
Numero Unità di vendita offerte	Il numero di unità di vendita offerte (es. numero di confezioni) per soddisfare il fabbisogno complessivo.	N. Unità di vendita offerte
Prezzo Unitario da listino	Il prezzo unitario da listino praticato dall'operatore economico per i componenti del lotto oggetto di offerta. Nota Bene: i campi corrispondenti al Sistema Semi-automatico, al Sistema automatico ed alle Bilance, dovranno essere compilati inserendo il valore "0" (zero).	P.U. Listino

<p>Prezzo Unitario Offerto</p>	<p>Il prezzo unitario offerto dal concorrente per ciascun componente del lotto per il quale decide di presentare offerta che, moltiplicato per i valori espressivi del fabbisogno complessivo, dà il Valore Complessivo offerto.</p> <p>Nota Bene: si rammenta che tutti i prezzi offerti, per ciascun componente del lotto per il quale il concorrente decide di presentare offerta, dovranno, pena l'esclusione, essere inferiori alle rispettive basi d'asta.</p>	<p>P.U. Offerto</p>
<p>Costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</p>	<p>Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, per ogni lotto cui intende partecipare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del <i>Codice</i>, la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c) del <i>Codice</i>, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008</p>	<p>Costi sicurezza aziendali (inclusi nel valore offerto)</p>
<p>Costi della Sicurezza da Interferenza</p>	<p>Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, per i soli Lotti LT 1 ed LT 2, i "Costi della Sicurezza da Interferenza" necessari per garantire tutte le misure preventive e protettive utili per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati nel DUVRI standard (Allegato "DUVRI). In aderenza al DUVRI standard, Soresa ha stimato l'importo complessivo di tali costi, IVA esclusa, nei valori di seguito indicati:</p>	<p>Oneri</p>

	<ul style="list-style-type: none">• <u>Lotto 1: € 3.400,00;</u>• <u>Lotto 2: € 1.800,00</u> <p>Tali importi non sono soggetti a ribasso d'asta; resta ferma la facoltà per il concorrente di indicare un importo più alto, laddove lo ritenga opportuno.</p>	
--	--	--

Qualora, in corso di vigenza contrattuale, l'Amministrazione contraente richiedesse al Fornitore altri prodotti non oggetto di gara ma affini e contenuti nel listino presentato nei documenti di gara, il concorrente si impegna a praticare, con la sottoscrizione e collocazione a *Sistema* dell'offerta, uno sconto pari alla percentuale unica di sconto medio ponderato, data della media ponderata delle percentuali di ribasso offerte per ciascun componente del lotto per il quale partecipa, ad esclusione, per i **Lotti LT 1, LT 2 ed LT 3**, dei canoni di noleggio.

Nota: Tutti i valori di tipo numerico richiesti dovranno essere espressi con due cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali.

Il Concorrente nel campo “**Listino**”, appositamente predisposto all'interno della scheda “*Caricamento Lotti*”, dovrà allegare il proprio Listino Prezzi, firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega.

Il Concorrente, altresì, nel campo “**Spiegazioni ex art. 97 co. 1**”, appositamente predisposto all'interno della scheda “*Caricamento Lotti*”, dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che:

- a) sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 3 del *Codice*;
- b) i valori offerti, di cui ai punti sub i) e ii), potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due) e sono da intendersi in Euro, IVA esclusa.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell'Offerta Tecnica di cui al paragrafo 15 del presente Disciplinare, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta_Eco.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- e) dell'impresa singola;
- f) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- g) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- h) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

17 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216 comma 13 del *Codice* e tenuto conto del Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016 avente ad oggetto: “*Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPass*”, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., con le modalità di cui agli artt. 4, 5, 6 e 9, comma 2 della predetta delibera.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ordine ai requisiti generali di cui al paragrafo 3.2, al fine di verificare le dichiarazioni rese per il tramite del/dei modello/i DGUE presentato/i, sarà richiesto agli operatori economici, le cui dichiarazioni saranno sottoposte a verifica ai sensi di quanto indicato al paragrafo 19.1 lett. c) e/o ai sensi dell'art. 85 comma 5 del *Codice*, di comunicare i nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del *Codice*, per i quali la dichiarazione sul possesso dei requisiti è stata resa.

In ordine ai criteri di selezione di cui al paragrafo 12.1 del presente disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del *Codice*, si precisa quanto segue:

- a. la comprova del requisito di cui al precedente paragrafo 12.1 lett. A., se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, avverrà mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema *AVCPass* dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b. la comprova del requisito dell'importo relativo al **fatturato globale**, di cui al precedente **paragrafo 12.1 lett. B**, avverrà mediante:

- copia dei bilanci corredati dalla nota di deposito e nota integrativa, per le società di capitali;

ovvero

- copia dei modelli unici comprensivi del quadro IVA, per le società di persone (il legale rappresentante deve sottoscrivere sulla prima pagina di ogni documento prodotto che il documento è copia conforme all'originale depositato negli uffici competenti);

- c. la comprova del requisito relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, di cui al precedente **paragrafo 12.1 lett. C.**, concernente l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:
- i. *se trattasi di servizi/forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici*: da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
 - ii. *se trattasi di servizi/forniture prestati a privati*: mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, per i **Lotti LT 1, LT 2 ed LT 3**, verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del *Codice*, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	30
Offerta economica	70
TOTALE	100

I **Lotti LT 4, ed LT 5** verranno aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del *Codice*, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati. Il criterio di aggiudicazione del minor prezzo è stato scelto trattandosi, per i lotti **LT 4 e LT 5**, di forniture con caratteristiche standardizzate. I suddetti lotti hanno, inoltre, ad oggetto apparecchiature di bassa complessità tecnologica, dalle caratteristiche semplici e ben definite e non suscettibili di continui aggiornamenti tecnologici. Offerta tecnica

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati; successivamente, per i **Lotti LT 1, LT 2 ed LT**

3, sarà oggetto di valutazione in relazione ai parametri ed ai sub-criteri specificamente indicati nell'allegato A7 **“Scheda punteggi tecnici”** al presente Disciplinare.

La colonna **“Criterio di attribuzione”**, riportata nel suddetto allegato A7, specifica, per ciascun parametro, la modalità di assegnazione del corrispondente punteggio (P_i), in particolare se il criterio di assegnazione è:

- **“Tabellare”**, il punteggio sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del relativo parametro;
- **“Discrezionale”**, la Commissione di valutazione esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C_i)
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguato	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

I relativi punteggi (P_i) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente C_i indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il punteggio parziale massimo disponibile (P_{pmax}) di cui all'allegato A7 del Disciplinare.

I punteggi così assegnati (tabellare/discrezionale) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la **“regola di arrotondamento”** di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Riparametrazione Punteggi Tecnici:

Per quanto concerne i **Lotti LT 1, LT 2 ed LT 3**, i punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (P_{tec}) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente **“regola di arrotondamento”**:

- all'offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 30;
- alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{def} = 30 \times P_{tec} / P_{max}$$

dove:

- PT_{def} è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- P_{tec} è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- P_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

18.1 OFFERTA ECONOMICA

Per quanto concerne i **Lotti LT 1, LT 2 ed LT 3**, il punteggio relativo all'offerta economica (**PE_{def}**), per ogni concorrente, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PE_{def} = C_i \times 70}$$

dove:

- **PE_{def}** è il punteggio economico definitivo attribuito all'offerta in esame;
- **C_i** è il coefficiente attribuito all'offerta in esame.

In particolare il coefficiente **C_i** di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{C_i = A_{max} / A_i}$$

dove:

- **C_i** = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- **A_i** = Valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
- **A_{max}** = Valore dell'offerta più conveniente.

Si precisa che:

- a) il punteggio economico ottenuto, applicando la/le formula/e sopra riportata/e, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" prima descritta;
- b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta per ciascun elemento costituente il lotto oggetto di offerta;
- c) l'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla combinazione prezzo – qualità.

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del *Codice So.Re.Sa.* si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del *Codice*.

Ai sensi dell'art 95, comma 12, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

19 OPERAZIONI DI GARA

19.1 VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *Soresa*, dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **04/05/2017** alle ore **10:00** presso la sede di SoReSa Spa, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9, il soggetto che presiede il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica. In corso di detta seduta si procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte collocate a *Sistema*;
- b) allo sblocco delle offerte ed alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- c) a sorteggiare un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti generali e dei criteri di selezione; i concorrenti sorteggiati saranno sottoposti alla suddetta verifica, ai sensi dell'art. 71, co. 1, D.P.R. 445/2000; la verifica del possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del *Codice*, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del sistema *AVCPass*, sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio *AVCPass*.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e si procederà:

- a) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla procedura il consorzio ed il consorziato;
- b) a verificare che nessun concorrente partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora lo stesso abbia partecipato alla gara in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderlo dalla procedura;

- c) a verificare, in capo ai concorrenti, il soddisfacimento delle condizioni di partecipazione stabilite dal *Codice* e dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal Disciplinare di gara e ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione surrichiamate.

Nota bene: La stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del *Codice*, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni; in ogni caso, nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

All'esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all'ammissione/esclusione dei Concorrenti per i quali risulti/non risulti confermato il possesso dei requisiti, dandone comunicazione agli stessi via PEC e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet www.soresa.it nella sezione "*Amministrazione trasparente/ Altri contenuti/ Pubblicazioni ex art. 29 d.lgs. 50-2016 - Principi in materia di trasparenza*".

19.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale di SoReSa, si provvederà alla nomina della Commissione di Aggiudicazione deputata, ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'istituzione presso l'ANAC dell'*Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici*, salvo quanto previsto da detto articolo 77, i Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel "*Regolamento Soresa concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'acquisizione di beni e servizi*", approvato con verbale del C.d.A. del 23 marzo 2016. I Commissari dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto.

Il provvedimento di nomina della Commissione e i *curricula* dei commissari saranno pubblicati sul sito internet www.soresa.it nella sezione "*Amministrazione trasparente/ Altri contenuti/ Pubblicazioni ex art. 29 d.lgs. 50-2016 - Principi in materia di trasparenza*".

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;

- b) all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 0.

Nota bene: La Commissione, ai fini dell'opportuna valutazione delle offerte tecniche, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessario, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta.

All'esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all'ammissione/esclusione dei Concorrenti in ordine al possesso dei requisiti minimi, dandone comunicazione agli stessi via PEC e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet www.soresa.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Pubblicazioni ex art. 29 d.lgs. 50-2016 - Principi in materia di trasparenza".

19.3 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle percentuali di sconto offerte da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

Successivamente si proseguirà:

- c) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo 18.1;
- d) a stilare la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub a) e sub c);
- e) all'individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice;
- f) alla verifica di anomalia, sulle offerte di cui al punto sub e), secondo quanto in merito indicato al paragrafo 20 del presente Disciplinare;
- g) alla riparametrazione del punteggio tecnico conseguito da ciascun concorrente, secondo quando chiarito al paragrafo 18.1;
- h) all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si precisa che:

- i) qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la

Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi;

- ii) qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del *Codice*, si procederà ai sensi del successivo comma 5 di detto articolo;
- iii) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica per l'identificazione del vincitore;

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante procede come segue:

- a) effettua la verifica di anomalia delle migliori offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) richiede per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni, ove già non prodotte con la documentazione di gara; nella richiesta la Stazione Appaltante si riserva di indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e di invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- c) assegna all'offerente un termine perentorio di **15 (quindici) giorni**, dal ricevimento della richiesta di cui al punto precedente, per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;
- d) esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente con un anticipo di **almeno 3 (tre) giorni lavorativi** e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni, qualora queste non siano state prodotte unitamente all'offerta né presentate a seguito della richiesta di cui al precedente punto b) entro il termine ivi stabilito;
- g) esclude l'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
 - i. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
 - ii. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;

- iii. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- iv. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14 del Codice.

21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell'ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

23 ALLEGATI:

- *A1 – Dichiarazione di partecipazione;*
- *DGUE*
- *A2 – Avalimento - Dichiarazioni impresa ausiliaria*
- *A3 - Scheda Cig - Cauzione - Contributo A.N.AC.*
- *A4- Indice Relazione Tecnica*
- *A5 – Scheda Prodotti Offerti;*
- *A6 Scheda Fornitore;*
- *A7- Scheda Punteggi Tecnici;*
- *DUVRI;*
- *Protocollo di Legalità.*